



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

www.polotecnico.gov.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it pec: fiis013003@pec.istruzione.it

Circ. N°390

Firenze 09 Marzo 2019

I.I.S. "SALVEMINI-D'AOSTA"-FIRENZE
Prot. 0002397 del 09/03/2019
(Uscita)

Agli Studenti

All'Ing. Alessandro Ricci RSPP

Alla Ditta Viola Chef

Ai Collaboratori del D.S.

Ai Docenti dell'Istituto

Al personale ATA

Al Sito WEB

Oggetto: Riapertura del BAR interno alla scuola 11 Marzo 2019 e norme di accesso e fruizione del servizio a garanzia della sicurezza

ACCESSO e FRUIZIONE DEL BAR INTERNO ALLA SCUOLA

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.Lgs 165/2001

Vista la Convenzione stipulata tra la Citta' Metropolitana di Firenze e la Ditta Viola Chef srl in data 16.03.2018 (in allegato).

Considerato che la materia necessiterà di una regolamentazione condivisa all'interno del Consiglio d'Istituto

Considerato altresì che in attesa di tale regolamento è necessario garantire la corretta fruizione del servizio di ristoro e la sicurezza durante tutto il periodo di tempo necessario per la sua erogazione

Considerate le istanze emerse all'interno del **Consiglio d'Istituto del 20 Marzo 2018**

Premesso

- **che il BAR riaprirà la sua attività il giorno 11 Marzo 2019**
- che il medesimo è un servizio a disposizione degli studenti **subordinato alle attività didattiche**, e per questo motivo non deve interferire con esse,

Dispone quanto segue

Art. 1 – ORARIO DI APERTURA

Il BAR osserva il seguente orario di apertura:



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

www.polotecnico.gov.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it pec: fiis013003@pec.istruzione.it

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore – 16:00;
- il sabato dalle ore 7:30 alle ore – 13:00;

fino al 15 Luglio di ogni anno

Art. 2 – GESTORE

- A) Il servizio punto ristoro resta, per quel che riguarda gli aspetti assistenziali previdenziali, contrattuali e assicurativi a carico del concessionario che dovrà impegnarsi nella precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza l'igiene del lavoro e del luogo deputato (area Ristoro);
- B) Gli operatori incaricati dal concessionario saranno designati formalmente e i loro nomi comunicati all'ufficio di Presidenza . Eventuali cambiamenti dovranno essere preventivamente comunicati alla Scuola affinché sia garantito l'erogazione del servizio da sole persone autorizzate e riconosciute.
- C) Gli operatori incaricati indosseranno quotidianamente un "badge" di riconoscimento e adeguato camice di lavoro (o tenuta di lavoro) volto a garantire altresì le dovute misure di igiene;
- D) Il gestore utilizzerà solo le apparecchiature di sua proprietà collocate unicamente negli spazi a lui concessi;
- E) Il concessionario si impegnerà nella disamina e al rispetto di quanto previsto dai "Documenti fondamentali dell'Istituto Scolastico" quali: -Regolamento d'Istituto; - Documento di prevenzione di rischio; -Piano di emergenza ed evacuazione; -Codice di condotta in contesto Pubblica Amministrazione.
- F) Il gestore dovrà rilasciare apposito scontrino fiscale attestante l'acquisto dei prodotti erogati.

Art 3- ESPOSIZIONE LISTINO PREZZI E CAPITOLATO

Il concessionario è tenuto ad esporre il listino prezzi e potrà proporre modifica degli stessi non senza aver comunicato a chi di dovere (Scuola ed Ente Città Metropolitana).

Art. 4 – FRUITORI DEL SERVIZIO

Potranno fruire del servizio punto ristoro i soggetti appresso indicati:

- Personale scolastico in servizio nell'Istituto; -Studenti;
- Visitatori autorizzati (ad es. Genitori di studenti)

Art. 5 – EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio che la scuola mette a disposizione degli studenti costituisce attività subordinata a quella didattica, e non deve interferire con quest'ultima, pertanto:

- a) Gli studenti non possono utilizzare il bar durante le lezioni né al cambio dell'ora né possono accedervi prima del loro inizio.
- b) L'utilizzo del punto ristoro da parte degli studenti è regolato nello specifico per come segue:
 - Il personale Coll. Scolastico presente in servizio al piano procederà a distribuire le liste in ogni classe a partire dalle ore 8:30 e saranno ritirate alle ore 9:00.

**I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"**

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

www.polotecnico.gov.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it pec: fiis013003@pec.istruzione.it

- I rappresentanti di classe dalle ore 10:30 potranno recarsi presso i seguenti punti di distribuzione:

- il BAR per i rappresentanti delle classi presenti al piano terra del Plesso Salvemini e per i rappresentanti di classe della sede del Duca D'Aosta, pagando il relativo importo
- la postazione di distribuzione allestita nell'area ove è collocata la macchinetta distributrice di bevande calde antistante l'Aula Magna Plesso Salvemini per i rappresentanti delle classi presenti al primo piano del Plesso Salvemini, pagando il relativo importo.
- Durante la ricreazione dalle ore 10:50 alle ore 11:05 il BAR potrà essere usufruito da 15 studenti alla volta** per il tempo necessario ad acquistare i generi di ristoro. Un servizio d'ordine regolerà il corretto afflusso degli studenti. Il servizio d'ordine sarà curato dagli studenti come segue:

GIORNI	STUDENTI PREPOSTI AL SERVIZIO D'ORDINE
LUNEDI'	<i>Duccio Donadio – Grazioli Celeste</i>
MARTEDI'	<i>Edoardo Ioppoli – Meoni Marco</i>
MERCOLEDI'	<i>Giuseppe Biondo</i>
GIOVEDI'	<i>Alessio Improta – Samuele Greco</i>
VENERDI'	<i>Gabriele Fabiani – Bani Federico</i>
SABATO	<i>Enrico Chen – Geremia Cirano</i>

Nel caso di assenza degli studenti preposti al servizio d'Ordine sarà cura degli stessi comunicare per tempo i loro sostituti indicando il loro nome e cognome e la data per la sostituzione presso i Collaboratori Scolastici presenti all'entrata del Plesso Salvemini Via Giusti n.27 che a sua volta sarà oggetto di comunicazione ai Collaboratori del Dirigente Scolastico Prof.ssa M.T. Borgognoni e Prof. Stefano Bianconi.

Si raccomanda a tutti gli studenti, al fine di poter garantire la corretta fruizione del BAR durante la ricreazione, di agevolare il servizio d'ordine presente nello svolgimento dei propri compiti diretti a garantire un regolare e corretto afflusso all'interno dell'area BAR.

- Gli studenti con l'orario scolastico che prevede lo svolgimento della **settima ora dalle ore 13:00 alle 13:10** potranno accedere al BAR per il tempo necessario ad acquistare i generi di ristoro.

L'uso improprio del BAR da parte degli studenti nelle ore in cui questo non è consentito sarà sanzionato a norma del regolamento di disciplina.

Gli studenti consumeranno le colazioni o quanto richiesto soltanto durante la ricreazione che resta l'unico momento destinato alla ristorazione.

Non è consentito sostare al bar durante le ore di lezione ed al di fuori degli orari stabiliti.



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

www.polotecnico.gov.it e-mail: fiis013003@istruzione.it info@polotecnico.gov.it pec: fiis013003@pec.istruzione.it

All'interno dell'Area BAR è vietato fumare.

Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica o della Materia Alternativa non possono accedere né sostare al BAR, ma un loro rappresentate potrà raccogliere tramite l'apposita lista le ordinazioni dei colleghi e provvedere presso il BAR al loro ritiro pagando il relativo importo

Art. 6 – PERSONALE INTERNO

I docenti ed il personale ATA potranno usufruire del servizio di ristoro compatibilmente con il proprio orario di lavoro e con modalità che non pregiudichino lo svolgimento delle proprie attività lavorative.

Art. 7 – PERSONALE ESTERNO

L'accesso al servizio bar è consentito ai genitori degli studenti, ad eventuali esterni, ai partecipanti ad attività quali corsi seminari convegni espressamente autorizzati a entrare nei locali.

L'accesso è consentito agli esterni solo se espressamente autorizzati dal D. S. o dal D.S.G.A.

Art. 8 – FRUIZIONE DELL'AREA BAR – SICUREZZA e DECORO

Dopo le ore 14:00 per ragioni di sicurezza **non sarà possibile accedere e sostare all'interno dell'Area BAR** ad un numero superiore a N°15 unità.

La permanenza all'interno dell'Area BAR deve essere necessariamente caratterizzata da comportamenti rispettosi dell'ambiente Scuola e delle attività didattiche che vi si svolgono, **pertanto è severamente vietato fruire dell'Area BAR come luogo ludico, mentre, al contrario, potrà essere fruita come luogo di aggregazione socio-culturale.**

Art. 9 – DISTRIBUZIONE

Non è consentito assolutamente né somministrare né consumare alcolici.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Stefani

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 d.lgs n. 39/93)